

商務及經濟發展局

2023 年 4 月至 2024 年 3 月 環保工作報告

引言

本報告載述商務及經濟發展局(商經局)在 2023 年 4 月至 2024 年 3 月期間的環保政策和承諾，以及推行環保管理措施的進展。

商經局專責就香港對外商貿關係、促進外來投資、保護知識產權、保障消費者權益和促進競爭、郵政服務、電訊、廣播，以及參與「一帶一路」建設的相關工作，制訂和協調有關政策及策略，並監督工商界和中小型企業相關政策及計劃的制訂工作。商經局下設香港郵政、知識產權署、投資推廣署、通訊事務管理局辦公室、香港電台和工業貿易署六個部門，以及 14 個香港駐海外經濟貿易辦事處(駐海外經貿辦)。

商經局總部設於添馬政府總部，由行政署管理。此外，「單一窗口」項目管理辦公室設於黃竹坑 **The Hub** 的租用物業。中國國際進口博覽會(進博會)小組和行政部的部分人事組曾設於 **The Hub** 的租用物業，其後分別於 2023 年 5 月和 2024 年 5 月遷回政府總部。商經局轄下六個部門和 14 個駐海外經貿辦的辦公室分別設於本地和海外物業，各自獨立運作。

環保政策

我們全力支持政府於 2050 年前實現碳中和的承諾，這是香港的整體環保目標。轄下六個部門均認同這項目標，除各自推行環保措施外，亦分別發表部門環保工作報告。

商經局的工作主要在辦公室內進行。我們致力營造符合環保理念的工作環境，並確保日常運作注重環保和符合環保方針。

清新空氣措施

2006年11月，當時的行政長官代表香港特區政府簽署《清新空氣約章》，以顯示政府致力改善香港空氣質素的決心。在落實《清新空氣約章》的承諾方面，我們的表現如下—

<u>承諾</u>	<u>表現</u>
(a) 達到世界級標準	我們已遵守所有與部門運作有關的適用環保條例和規例。
(b) 持續監察主要廢氣源頭的廢氣排放情況	「單一窗口」項目管理辦公室、進博會小組和人事組所租用的物業在2023-24年度獲頒發《良好級》室內空氣質素檢定證書。
(c) 公布資料	我們每年在管制人員的環保工作報告內公布關於耗電量和燃料耗用量的資料。本報告現已上載本局網站，供公眾瀏覽。
(d) 提高能源效益	我們在日常運作中採取了各項節能措施，提高能源效益，例如把辦公室空調的溫度設定在攝氏22至26度；使用高能源效益的辦公室器材；把燈光調節至最低照明要求；鼓勵同事在夏季穿着整齊便服等。
(e) 在空氣污染指數偏高的日子控制空氣污染	我們鼓勵員工外出執勤時，盡量共用部門車輛服務，以及使用公共交通工具。我們亦提醒員工不要使用揮發性有機化合物含量高的產品(例如空氣清新劑、殺蟲劑)。研究結果顯示，揮發性有機化合物會導致煙霧形成。
(f) 分享經驗	我們出席環境保護署(環保署)和機電工程署舉辦的簡介會和經驗分享工作坊，並經常瀏覽香港政府一站通有關環境的主題網頁，以吸收相關環保知識和新概念，以便在辦公室採用。我們歡迎員工對本報告提出建議和意見。我們亦定期於電子布告板提供環保提示，讓員工更加意識到維持環保工作環境的重要性。

環保措施

為締造一個更美好和更健康的未來環境，我們繼續推行下列環保措施—

- 採用節約能源和減少用紙的技術和環保內務管理措施，以及使用環保產品；
- 持續推廣減少廢物、資源再用和循環再造的概念；以及
- 公布環保政策，並鼓勵員工參與環保活動。

(A) 節能綠建

添馬政府總部各局及辦公室由行政署管理，因此為節省耗電量而實施的環保措施亦由行政署集中監管。

現時設於 The Hub 的「單一窗口」項目管理辦公室 2023-24 年度的總耗電量為 160 268 千瓦小時，即平均每月 13 355 千瓦小時，較 2022-23 年度的平均每月耗電量增加約 16.7%，主要因為擴充辦公室後容納更多員工所致。此外，該辦公室的二氧化硫、氮氧化物和可吸入懸浮粒子的總排放量分別為 306.11 公斤、185.91 公斤和 9.61 公斤。

至於位於 The Hub 的進博會小組辦公室和人事組，其 2023-24 年度的總耗電量為 21 632.24 千瓦小時，即平均每月 1 802 千瓦小時，較 2022-23 年度的平均每月耗電量減少約 9.1%；二氧化硫、氮氧化物和可吸入懸浮粒子的總排放量則分別為 41.32 公斤、25.09 公斤和 1.30 公斤。

在 2023-24 年度，我們繼續採取下列節能措施，以維持在節省耗電量方面的表現—

- **空調系統**：在夏季，添馬辦公室的平均室溫維持在攝氏 22 至 26 度。我們鼓勵同事穿着輕便的服裝上班，並放下百葉簾，以避免陽光直接照射辦公室。此外，我們安排定期清潔空調系統的濾塵器和盤管式風機，以提高能源效益。在正常辦公時段以外，只在有運作需要時才會提供空調。

- **照明系統**：我們已在添馬辦公室、「單一窗口」項目管理辦公室，以及進博會小組和人事組的辦公室安裝移動感應器，以便自動控制照明裝置。如指定範圍內的地方無人使用，一般的辦公室照明裝置會自動關上。我們亦在窗邊安裝了光線感應器，在日間工作時，如天然光線充足，燈光便會自動調暗。員工可調節辦公室範圍的照明光度，我們亦提醒他們在外出開會、午膳和下班時，把分格式辦公室的電燈關上。
- **辦公室器材及設備**：我們繼續盡可能採用高能源效益型號的器材及設備，以及減少辦公室器材數目。年內購置的電腦顯示器和打印機，均備有自動關機或節能功能。此外，我們在放置於開放地方的電器設備(例如影印機)貼上「節約能源」標籤，提醒員工節約能源。我們亦提醒他們在外出開會和午膳時，開啟桌面電腦的省電模式，並在下班時關閉電腦和其他辦公室器材。我們亦在空氣清新機和飲水機安裝數碼計時器，讓這些電器在辦公時間後自動關上。
- **數據中心的環保管理措施**：我們定期監察和量度伺服器的使用率，以找出使用率低的伺服器，再考慮加以整合。年內採購的所有伺服器和網絡設備，均可在幅度較大的溫度和濕度下運作，務求節約能源。我們亦關閉不再使用的資訊科技系統，以及關上閒置的資訊科技器材。
- **星期五便服日**：由 2022 年 8 月起，我們鼓勵同事逢星期五穿着運動服或便服上班。在夏季穿着輕便服飾上班，可減少辦公室因使用空調和風扇而導致的能源消耗，從而達到節約能源的目標。

我們安排了一支特別視察隊，定期巡查本局位於政府總部的辦公室和相關的公用地方，以確保在辦公時間後，所有無人使用的照明系統、電器和辦公室器材均妥為關上。在巡查期間如發現未有遵行節能措施的情況，特別視察隊會向總務組呈報，以採取相應的跟進行動。

(B) 綠色運輸

本局共有四輛部門車輛，其中一輛為電動車輛，其餘三輛則使用無鉛燃料。使用電動車輛有助政府實現於 2050 年前達致車輛零排放的目標。為此，我們會逐步把現有的三輛燃料車輛轉為電動車輛。我們已提醒司機在停車等候時關掉引擎，並按指示在駕駛時保持穩定

車速和避免急停，以提高燃料效率。我們亦鼓勵員工盡量使用公共交通工具，以及通過合併車程和共用部門車輛服務，善用部門車輛。

(C) 減少廢物和循環再用

政府總部各局及辦公室由行政署管理，因此位於政府總部的商經局總部有關廢物管理(廢紙回收除外)的環保措施亦由行政署集中監管。

我們在添馬辦公室一直使用廢紙回收袋，把可循環再造的廢紙與其他廢物分開棄置。在 2023-24 年度，我們收集了共 4 240 公斤廢紙，較 2022-23 年度的 7 194 公斤減少約 41.1%。

本局(包括「單一窗口」項目管理辦公室、進博會小組和人事組的外設辦公室)使用的紙張全屬再造紙，2023-24 年度的總耗紙量較 2022-23 年度增加約 11%(由 2022-23 年度的 2 304 令增至 2023-24 年度的 2 557 令)，主要因為隨着疫情結束後全面復常，局方舉辦更多面對面會議和活動，故需要列印更多文件、報告等。

我們亦積極在辦公室採取和推廣下列節約用紙措施—

- **電腦輔助設施管理系統**：我們設有電子形式的資源預訂系統，方便員工預訂會議室、資訊科技器材及其他共用設施。
- **電子通訊**：所有員工均可使用電子郵件。內部及對外通訊大都採用電子郵件，剪報亦透過電郵方式傳閱，以減少用紙。
- **電子宣傳**：我們會在有需要時使用數碼工具向同事宣傳訊息和其他資訊，例如在 2023 年區議會一般選舉期間，我們透過桌面電腦屏幕保護程式的自動跳出訊息和使用 WhatsApp 短訊，呼籲和鼓勵同事投票。我們鼓勵員工利用屏幕保護程式的設定宣傳活動或分享訊息。
- **電子布告板**：我們使用電子布告板而非印文本向員工發布資訊。現時，我們的局域網系統共設有 18 個電子布告板。
- **減少使用紙杯和膠樽**：我們盡量減少使用紙杯和膠樽，亦沒有在會議上提供樽裝水。

- **紙張再用**：我們鼓勵員工重用已用紙張，把背頁用作草擬、列印或影印存檔文件；信封和檔案夾亦已盡量重複使用。
- **雙面打印**：網絡和桌面打印機均具備雙面打印功能。我們鼓勵員工把多頁資料印於同一張紙，並在列印前預覽文件，避免出錯。
- **使用平板電腦**：為盡量減少用紙，除了每名首長級人員已獲發一部平板電腦，以儲存文件供開會使用之外，我們還鼓勵其他人員在開會時盡量使用平板電腦閱覽電子文件，避免使用紙本文件。我們會按需要增購平板電腦，供人員使用。
- **定期提醒員工**：我們每月透過電郵告知員工各辦公室的總用紙量，藉此定期提醒員工須盡量減少用紙。我們繼續邀請員工提出有關環保措施的建議，特別是節約用紙的措施，並作出跟進。

(D) 其他環保工作措施

除推行上述措施外，我們亦採取下列環保工作措施—

- **環保管理**：我們已委任一名環保經理，即總行政主任(職系管理及行政)，負責監督商經局環保和節能措施的實施情況。
- **節約用水**：為響應水務署的「齊來慳水十公升」運動，我們已在洗手間所有水龍頭安裝節流器，以減少用水。
- **環保採購守則**：我們繼續使用可循環再用的打印機和傳真機碳粉盒，並回收所有可循環再用的已用碳粉盒，以便循環再用。我們亦採購環保文具(例如循環再造紙和鉛筆)，並使用可分解的膠袋裝載垃圾。此外，在採購辦公室家具及器材等產品時，我們根據環保署公布的指引訂明環保規格，以及／或為若干產品(例如飲水機和傳真機)加入「可貼換」條款。

結語

我們會繼續在辦公室推行環保管理措施和盡量採用環保技術，致力保護和改善環境。我們會密切監察在用電、用紙和使用環保產品方面的環保工作成效。我們亦會更着力回收廢紙和其他可循環再造的廢物，以及通過各種內部通訊途徑(例如電子布告板和電郵)，提高員工的環保意識。

意見及查詢

如對本報告有任何建議及查詢，歡迎以下述方式向我們提出—

電話 ： 3655 5413

電郵 ： enquiry@cedb.gov.hk

傳真 ： 2530 2984

郵遞 ： 香港添馬添美道 2 號

政府總部西翼 23 樓

商務及經濟發展局

商務及經濟發展局

2025 年 3 月