

商务及经济发展局

2023 年 4 月至 2024 年 3 月

环保工作报告

引言

本报告载述商务及经济发展局(商经局)在 2023 年 4 月至 2024 年 3 月期间的环保政策和承诺，以及推行环保管理措施的进展。

商经局专责就香港对外商贸关系、促进外来投资、保护知识产权、保障消费者权益和促进竞争、邮政服务、电讯、广播，以及参与「一带一路」建设的相关工作，制订和协调有关政策及策略，并监督工商界和中小型企业相关政策及计划的制订工作。商经局下设香港邮政、知识产权署、投资推广署、通讯事务管理局办公室、香港电台和工业贸易署六个部门，以及 14 个香港驻海外经济贸易办事处(驻海外经贸办)。

商经局总部设于添马政府总部，由行政署管理。此外，「单一窗口」项目管理办公室设于黄竹坑 **The Hub** 的租用物业。中国国际进口博览会(进博会)小组和行政部的部分人事组曾设于 **The Hub** 的租用物业，其后分别于 2023 年 5 月和 2024 年 5 月迁回政府总部。商经局辖下六个部门和 14 个驻海外经贸办的办公室分别设于本地和海外物业，各自独立运作。

环保政策

我们全力支持政府于 2050 年前实现碳中和的承诺，这是香港的整体环保目标。辖下六个部门均认同这项目标，除各自推行环保措施外，亦分别发表部门环保工作报告。

商经局的工作主要在办公室内进行。我们致力营造符合环保理念的工作环境，并确保日常运作注重环保和符合环保方针。

清新空气措施

2006年11月，当时的行政长官代表香港特区政府签署《清新空气约章》，以显示政府致力改善香港空气质素的决心。在落实《清新空气约章》的承诺方面，我们的表现如下—

<u>承诺</u>	<u>表现</u>
(a) 达到世界级标准	我们已遵守所有与部门运作有关的适用环保条例和规例。
(b) 持续监察主要废气源头的废气排放情况	「单一窗口」项目管理办公室、进博会小组和人事组所租用的物业在2023-24年度获颁发《良好级》室内空气质素检定证书。
(c) 公布资料	我们每年在管制人员的环保工作报告内公布关于耗电量和燃料耗用量的资料。本报告现已上载本局网站，供公众浏览。
(d) 提高能源效益	我们在日常运作中采取了各项节能措施，提高能源效益，例如把办公室空调的温度设定在摄氏22至26度；使用高能源效益的办公室器材；把灯光调节至最低照明要求；鼓励同事在夏季穿着整齐便服等。
(e) 在空气污染指数偏高的日子控制空气污染	我们鼓励员工外出执勤时，尽量共用部门车辆服务，以及使用公共交通工具。我们亦提醒员工不要使用挥发性有机化合物含量高的产品(例如空气清新剂、杀虫剂)。研究结果显示，挥发性有机化合物会导致烟雾形成。
(f) 分享经验	我们出席环境保护署(环保署)和机电工程署举办的简介会和经验分享工作坊，并经常浏览香港政府一站通有关环境的主题网页，以吸收相关环保知识和新概念，以便在办公室采用。我们欢迎员工对本报告提出建议和意见。我们亦定期于电子布告板提供环保提示，让员工更加意识到维持环保工作环境的重要性。

环保措施

为缔造一个更美好和更健康的未来环境，我们继续推行下列环保措施—

- 采用节约能源和减少用纸的技术和环保内务管理措施，以及使用环保产品；
- 持续推广减少废物、资源再用和循环再造的概念；以及
- 公布环保政策，并鼓励员工参与环保活动。

(A) 节能绿建

添马政府总部各局及办公室由行政署管理，因此为节省耗电量而实施的环保措施亦由行政署集中监管。

现时设于The Hub的「单一窗口」项目管理办公室2023-24年度的总耗电量为160 268千瓦小时，即平均每月13 355千瓦小时，较2022-23年度的平均每月耗电量增加约16.7%，主要因为扩充办公室后容纳更多员工所致。此外，该办公室的二氧化硫、氮氧化物和可吸入悬浮粒子的总排放量分别为306.11公斤、185.91公斤和9.61公斤。

至于位于The Hub的进博会小组办公室和人事组，其2023-24年度的总耗电量为21 632.24千瓦小时，即平均每月1 802千瓦小时，较2022-23年度的平均每月耗电量减少约9.1%；二氧化硫、氮氧化物和可吸入悬浮粒子的总排放量则分别为41.32公斤、25.09公斤和1.30公斤。

在2023-24年度，我们继续采取下列节能措施，以维持在节省耗电量方面的表现—

- **空调系统**：在夏季，添马办公室的平均室温维持在摄氏22至26度。我们鼓励同事穿着轻便的服装上班，并放下百叶帘，以避免阳光直接照射办公室。此外，我们安排定期清洁空调系统的滤尘器和盘管式风机，以提高能源效益。在正常办公时段以外，只在有运作需要时才会提供空调。

- **照明系统：**我们已在添马办公室、「单一窗口」项目管理办公室，以及进博会小组和人事组的办公室安装移动感应器，以便自动控制照明装置。如指定范围内的地方无人使用，一般的办公室照明装置会自动关上。我们亦在窗边安装了光线感应器，在日间工作时，如天然光线充足，灯光便会自动调暗。员工可调节办公室范围的照明亮度，我们亦提醒他们在外开会、午膳和下班时，把分格式办公室的电灯关上。
- **办公室器材及设备：**我们继续尽可能采用高能源效益型号的器材及设备，以及减少办公室器材数目。年内购置的电脑显示器和打印机，均备有自动关机或节能功能。此外，我们在放置于开放地方的电器设备(例如影印机)贴上「节约能源」标签，提醒员工节约能源。我们亦提醒他们在外开会和午膳时，开启桌面电脑的省电模式，并在下班时关闭电脑和其他办公室器材。我们亦在空气清新机和饮水机安装数码定时器，让这些电器在办公时间后自动关上。
- **数据中心的环保管理措施：**我们定期监察和量度伺服器的使用率，以找出使用率低的伺服器，再考虑加以整合。年内采购的所有服务器和网络设备，均可在幅度较大的温度和湿度下运作，务求节约能源。我们亦关闭不再使用的资讯科技系统，以及关上闲置的资讯科技器材。
- **星期五便服日：**由 2022 年 8 月起，我们鼓励同事逢星期五穿着运动服或便服上班。在夏季穿着轻便服饰上班，可减少办公室因使用空调和风扇而导致的能源消耗，从而达到节约能源的目标。

我们安排了一支特别视察队，定期巡查本局位于政府总部的办公室和相关的公用地方，以确保在办公时间后，所有无人使用的照明系统、电器和办公室器材均妥为关上。在巡查期间如发现未有遵行节能措施的情况，特别视察队会向总务组呈报，以采取相应的跟进行动。

(B) 绿色运输

本局共有四辆部门车辆，其中一辆为电动车辆，其余三辆则使用无铅燃料。使用电动车辆有助政府实现于 2050 年前达致车辆零排放的目标。为此，我们会逐步把现有的三辆燃料车辆转为电动车辆。

我们已提醒司机在停车等候时关掉引擎，并按指示在驾驶时保持稳定车速和避免急停，以提高燃料效率。我们亦鼓励员工尽量使用公共交通工具，以及通过合并车程和共用部门车辆服务，善用部门车辆。

(C) 减少废物和循环再用

政府总部各局及办公室由行政署管理，因此位于政府总部的商经局总部有关废物管理(废纸回收除外)的环保措施亦由行政署集中监管。

我们在添马办公室一直使用废纸回收袋，把可循环再造的废纸与其他废物分开弃置。在 2023-24 年度，我们收集了共 4 240 公斤废纸，较 2022-23 年度的 7 194 公斤减少约 41.1%。

本局(包括「单一窗口」项目管理办公室、进博会小组和人事组的外设办公室)使用的纸张全属再造纸，2023-24 年度的总耗纸量较 2022-23 年度增加约 11%(由 2022-23 年度的 2 304 令增至 2023-24 年度的 2 557 令)，主要因为随着疫情结束后全面复常，局方举办更多面对面会议和活动，故需要列印更多文件、报告等。

我们亦积极在办公室采取和推广下列节约用纸措施—

- **电脑辅助设施管理系统**：我们设有电子形式的资源预订系统，方便员工预订会议室、资讯科技器材及其他共用设施。
- **电子通讯**：所有员工均可使用电子邮件。内部及对外通讯大都采用电子邮件，剪报亦透过电邮方式传阅，以减少用纸。
- **电子宣传**：我们会在有需要时使用数码工具向同事宣传讯息和其他资讯，例如在 2023 年区议会一般选举期间，我们透过桌面电脑屏幕保护程式的自动跳出讯息和使用 WhatsApp 短讯，呼吁和鼓励同事投票。我们鼓励员工利用屏幕保护程式的设定宣传活动或分享讯息。
- **电子布告板**：我们使用电子布告板而非印文本向员工发布资讯。现时，我们的局域网系统共设有 18 个电子布告板。
- **减少使用纸杯和胶樽**：我们尽量减少使用纸杯和胶樽，亦没有在会议上提供樽装水。

- **纸张再用**：我们鼓励员工重用已用纸张，把背页用作草拟、打印或影印存档文件；信封和档案夹亦已尽量重复使用。
- **双面打印**：网络和桌面打印机均具备双面打印功能。我们鼓励员工把多页资料印于同一张纸，并在打印前预览文件，避免出错。
- **使用平板电脑**：为尽量减少用纸，除了每名首长级人员已获发一部平板电脑，以储存文件供开会使用之外，我们还鼓励其他人员在开会时尽量使用平板电脑阅览电子文件，避免使用纸本文件。我们会按需要增购平板电脑，供人员使用。
- **定期提醒员工**：我们每月透过电邮告知员工各办公室的总用纸量，藉此定期提醒员工须尽量减少用纸。我们继续邀请员工提出有关环保措施的建议，特别是节约用纸的措施，并作出跟进。

(D) 其他环保工作措施

除推行上述措施外，我们亦采取下列环保工作措施—

- **环保管理**：我们已委任一名环保经理，即总行政主任(职系管理及行政)，负责监督商经局环保和节能措施的实施情况。
- **节约用水**：为响应水务署的「齐来慳水十公升」运动，我们已在洗手间所有水龙头安装节流器，以减少用水。
- **环保采购守则**：我们继续使用可循环再用的打印机和传真机碳粉盒，并回收所有可循环再用的已用碳粉盒，以便循环再用。我们亦采购环保文具(例如循环再造纸和铅笔)，并使用可分解的胶袋装载垃圾。此外，在采购办公室家具及器材等产品时，我们根据环保署公布的指引订明环保规格，以及／或为若干产品(例如饮水机和传真机)加入「可贴换」条款。

结语

我们会继续在办公室推行环保管理措施和尽量采用环保技术，致力保护和改善环境。我们会密切监察在用电、用纸和使用环保产品方面的环保工作成效。我们亦会更着力回收废纸和其他可循环再造的废物，以及通过各种内部通讯途径(例如电子布告板和电邮)，提高员工的环保意识。

意见及查询

如对本报告有任何建议及查询，欢迎以下述方式向我们提出

电话 : 3655 5413

电邮 : enquiry@cedb.gov.hk

传真 : 2530 2984

邮递 : 香港添马添美道 2 号

政府总部西翼 23 楼

商务及经济发展局

商务及经济发展局

2025 年 3 月